

Некоммерческое акционерное общество
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

А. Куришбаев

2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по академическому качеству

П КазНАИУ САК-449

Согласовано

Представитель руководства по качеству

М. Алексеева

Разработали:

А. Абдыров, Ж.Кусаинова, А.Койшибаев, Ж. Кенжебекова

Согласовано:

Первый заместитель

Председателя Правления-Ректора


(подпись)
«26» 03

П.Ибрагимов

2025 г.

Заместитель Председателя

Правления-Ректора


(подпись)
«26» 03

А.Абдыров

2025 г.

Проректор по воспитательной
работе


(подпись)
«26» 03

А.Ералиева

2025 г.

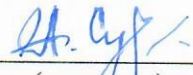
Директор департамента по
Академическому вопросу


(подпись)
«26» 03

Г.Алпысбаева

2025 г.

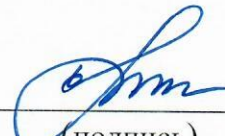
Директор департамента
науки


(подпись)
«26» 03

А.Султанов

2025 г.

Начальник Отдела правового
обеспечения


(подпись)
«26» 03

С.Ордабаева

2025 г.

Руководитель Службы СМК


(подпись)
«26» 03

А.Мыржиева

2025 г.

Утверждено и введено в действие Решением Ученом совете НАО
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (протокол
№ 9 от «26» 03 2025 г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА.....	5
4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.....	5
5. ПРАВА.....	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете по академическому качеству разработано в соответствии пункта 34 Приказа Министра образования Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организации высшего и послевузовского образования» (с изменениями и дополнениями приказа Министра науки и высшего образования РК от 02.08.2023 № 379).

1.2. Совет по академическому качеству (далее - Совет) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях координации учебной, учебно-методической, организационно-методической и научно-методической работы в Университете и повышения качества образовательной деятельности.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстана: «Об образовании», «О науке и технической политике», «О борьбе с коррупцией», «О языках в Республике Казахстан»;

- Концепцией развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248;

- типовыми правилами деятельности организаций образования;

- нормативно-правовыми актами по вопросам образования, приказами и постановлениями Правительства Республики Казахстан и Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее - МНВО РК);

- Уставом Университета;

- Политикой и Целями Университета в области качества образования;

- внутренними процедурами и приказами по Университету;

- требованиями международного стандарта ISO 9001:2015;

- требованиями Международного стандарта ISO 37001:2016;

- настоящим Положением.

1.4. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Университете.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Совета являются:

- научно-методическое обеспечение реализации образовательных программ;
- организация мониторинга качества методического обеспечения учебного процесса, анализ содержания учебного процесса;
- организация работы по внедрению новых и совершенствованию существующих технологий, методов, средств преподавания или обучению и форм образовательного процесса;
- планирование, организация экспертизы и рекомендация к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы, пособий и других материалов, издаваемых в Университете;
- развитие творческого мышления педагога, обеспечение повышения квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- координация работы по совершенствованию научно-методического потенциала педагогического коллектива;

- обобщение и распространение передового опыта по организации и совершенствованию учебно-методической и научно-методической работы;
- разработка предложений по вопросам развития образования и формирование приоритетных направлений в его реализации;
- создание комиссий по основным направлениям учебно-методической и научно-методической работы.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

3.1. Структура Совета утверждается Председателем Правления – Ректором Университета.

3.2. В состав Совета по академическому качеству входят:

- Заместитель Председателя Правления-Ректора - председатель,
- Директор департамента по академическому вопросу,
- руководители отдельных структурных подразделений,
- деканы факультетов,
- заведующие кафедрами,
- профессорско-преподавательский состав.

3.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет Председатель: Заместитель Председателя Правления-Ректора.

3.4. Из числа членов Совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.5. Председатель Совета осуществляет стратегическое управление, внутреннюю и внешнюю координацию деятельности Совета, проводит его заседания, определяет наиболее актуальные проблемы по организации учебного процесса для рассмотрения в повестку, организывает проверку исполнения рекомендации Совета.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

4.1. Деятельность Совета направлена на:

- организацию проведения экспертизы образовательных программ, рабочих планов и других учебных материалов с учетом требований нормативных правовых актов, регламентирующих образовательный процесс;
- рассмотрение и обсуждение каталогов элективных дисциплин;
- обсуждение и одобрение рабочих программ (силлабусов) для конкретной дисциплины и (или) модуля рабочего учебного плана;
- организационно-методическое руководство академическим комитетом по направлениям подготовки, согласование годовых планов деятельности академических комитетов;
- анализ внедрения в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения, формирование инновационной информационной инфраструктуры;
- организация разработки учебников, учебно-методических пособий, в том числе на электронных носителях и дидактических материалов;

- обсуждение и рекомендация к изданию разработанной ППС учебно-методической литературы;
- подготовка и проведение мероприятий по совершенствованию учебно-методической работы и распространению передового педагогического опыта и цифровизации образовательного процесса, в том числе методических семинаров, научно-методических конференций, «круглых столов» и иных форм повышения профессионального мастерства;
- координация и мониторинг деятельности факультетов, высшей школы и структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ, учебно-методическому обеспечению модулей и других элементов образовательных программ, в том числе фондов оценочных средств (тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся);
- совершенствование методического обеспечения самостоятельной работы студентов, ее рационального планирования, организации, проведения и контроля;
- проведение анализа влияния организации учебно-методической и научно-методической работы на текущую успеваемость обучающихся и уровень учебных достижений обучающихся;
- организация маркетинговых исследований с целью создания базы данных для прогноза потребности в специалистах по существующим и перспективным направлениям подготовки кадров высшего и послевузовского образования;
- разработка методического обеспечения по трудоустройству выпускников на работу и учебу после окончания учебного заведения (изучение спроса на специалистов, анкетирование выпускников, связь с предприятиями, составление карты распределения выпускников, организация ярмарки выпускников);
- организация перспективного планирования образовательного процесса с учетом демографической, экономической и отраслевой ситуации по регионам и в целом по стране;
- обсуждение и внесение предложений по совершенствованию проектов нормативных правовых документов, касающихся вопросов учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

5. ПРАВА

5.1. Совет имеет право:

- Принимать и вырабатывать рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- формировать предложения для рассмотрения на Учёном совете;
- запрашивать у соответствующих структурных подразделений Университета необходимую для работы Совета информацию.

5.2 Председатель Совета обладает следующими полномочиями:

- возглавляет Совет, руководит его работой;
- обеспечивает соблюдение настоящего Положения;
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- проводит заседания Совета;

- рассматривает предложения членов Совета;
- распределяет обязанности и поручения между членами Совета и контролирует процесс их выполнений;

5.3 Секретарь Совета обладает следующими полномочиями:

- вносит на утверждение проект плана работы Совета;
- ведет протоколы заседаний;
- организует рассылку материалов и документов членам Совета посредством документооборота.

5.4 Члены Совета наделены следующими полномочиями:

- получать необходимую информацию и документацию от соответствующих структурных подразделений Университета в процессе подготовки вопроса на заседание Совета;
- выносить на обсуждение Совете различные вопросы, касающиеся деятельности Совета;
- вносить предложения по совершенствованию работы Совета;
- получать документы, рассмотренные на Совете, и информацию необходимую для их работы в составе Совета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 6.1 Совет несет ответственность перед Председателем Правления – Ректором Университета за состояние порученной сферы управления и эффективности деятельности.
- 6.2 Председатель Совета несет ответственность за соблюдение требований настоящего Положения.
- 6.3 Секретарь Совета несет ответственность за ведение делопроизводства Совета, хранение и использование его документов, оповещение членов Совета.
- 6.4 Члены Совета несут ответственность за:
- посещение всех заседаний Совета, принятие активного участия в его работе, своевременное и точное выполнение возлагаемых на них поручений;
 - предварительную подготовку своих предложений по повестке дня предстоящего заседания.